

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1  
от 31.08.2024  
С учетом мнения родительского  
комитета  
Протокол №1 от 29.08.2024  
С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №1 от 29.08.2024

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №79»  
Г. Р. Галеева  
Введено в действие приказом №53  
от 31.08.2024

**Положение**  
**о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Эколого-технологический лицей №79»**  
**Советского района города Казани, если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Эколого-технологический лицей №79» Советского района города Казани (далее-Лицей), если форма документа не установлена законом разработано на основании ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Лицея.
- 1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.
- 1.3. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
- 2.1.1. Справка об обучении в Лицее, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержат следующие данные:
- фамилию, имя, отчество обучающихся, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение № 1).
- 2.1.2. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество обучающихся, дату рождения, в каком образовательном учреждении обучался, наименование учебных предметов, объем учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение № 2).
- 2.1.3. Справка об обучении в Лицее, выдаваемая в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:
- фамилия, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательном учреждении обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение №3).

- 2.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:
- фамилия, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в каком образовательном учреждении (с указанием данных о государственной аккредитации) обучается, форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.
- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в Лицее выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.3., 2.1.4. фиксируется в журнале регистрации справок учащихся.

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

- 3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь Лицея.
- 3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. , настоящего положения - заместитель директора по учебной работе.
- 3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия,

\_\_\_\_\_ и  
 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
 \_\_\_\_\_  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г.Казани

и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки  
 (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор МБОУ «Лицей №79» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Г.Р.Галеева \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**об обучении в образовательном учреждении,  
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

Выдана \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно учится в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г.Казани в \_\_\_\_\_ классе.  
Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «Лицей №79» \_\_\_\_\_ Г.Р.Галеева \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**СПРАВКА**

**о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Эколого-технологический лицей №79» Советского района г.Казани,  
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в том, что он в 20\_\_ году поступил согласно приказу о зачислении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эколого-технологический лицей №79» Советского района г.Казани, имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

(указываются номер и дата выдачи)  
действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_, выданную \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_ классе по очной форме обучения. Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Лист согласования к документу № вн.-113 от 16.01.2025  
Инициатор согласования: Галеева Г.Р. директор  
Согласование инициировано: 16.01.2025 08:59

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галеева Г.Р.		 Подписано 16.01.2025 - 09:00	-